

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社トンボ鉛筆 個人情報取扱責任者 殿
以下のとおり個人情報の開示等を請求します。

請求者 【○印で囲んでください】	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください (親権者、未成年後見人、成年後見人、本人が委任した代理人)			
本人 【開示対象者】	郵便番号			
	住所 氏名(氏名フリガナ)			
	連絡先電話番号			
	連絡先Eメールアドレス			
	※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください			
	旧氏名(旧氏名フリガナ)			
代理人	郵便番号			
	住所 氏名(氏名フリガナ)			
	連絡先電話番号			
	連絡先Eメールアドレス			
請求項目 【該当する項番を○印で 囲んでください】	項番	請求項目	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知	4	個人情報の利用停止
	2	個人情報の開示	5	個人情報の第三者への提供停止
	3	個人情報の訂正	6	個人情報の消去
請求内容 【・提供日時 ・提供先部署/担当者 ・提供方法/内容等 請求対象の個人情報が 特定できるよう、 上記含め具体的に ご記入ください】				
請求理由				
回答方法 【○印で囲んでください】	郵送、Eメール			

当社記入欄

本人確認書類	運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、その他()		
代理人資格の確認書類	戸籍謄本、保険証の写し、委任状及び本人の印鑑証明書、その他()		
受付日/受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：	

当社は、開示等請求に伴い取得した個人情報は、開示等の目的にのみ利用します。